

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ОАО «СН-МНГ»  
\_\_\_\_\_ А.Г. КАН  
«15 » июня 2017 года

**ПОРЯДОК**  
**предоставления копий документов открытого акционерного общества**  
**«Славнефть-Мегионнефтегаз», выдача которых предусмотрена**  
**законодательством Российской Федерации (далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан с целью определения порядка, срока предоставления, банковских реквизитов и размера расходов по изготовлению копий документов открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз» (далее – ОАО «СН-МНГ», Общество) по запросу акционеров, и лиц, реализующих права по акциям, а также их представителей (далее - правомочные лица).

ОАО «СН-МНГ» предоставляет копии документов правомочным лицам по их требованию за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования, содержащего следующие обязательные сведения:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;

- почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено требование;

- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

- форму предоставления документов Общества;

в случае выбора в качестве формы предоставления документов ОАО «СН-МНГ» получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа Общества, почтой, электронной почтой);

в случае выбора в качестве формы предоставления документов ОАО «СН-МНГ» получение копий документов – указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);

в случае выбора в качестве формы предоставления документов ОАО «СН-МНГ» ознакомление с такими документами – указание на возможность самостоятельного копирования документов Общества (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);

- дату подписания требования и подпись правомочного лица.

В случае если требование подписано представителем правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае отсутствия в полученном требовании каких-либо обязательных сведений, либо отсутствия прилагаемых документов, указанных в настоящем Порядке, Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления требования направляет правомочному лицу, подписавшему требование, письмо с указанием недостающей информации и документов в целях их получения. В этом случае установленный настоящим Порядком

срок предоставления документов исчисляется с даты получения полных сведений, а также всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов рассчитывается как произведение общего количества листов на стоимость одного копировального листа, которая составляет 5,09 руб. *(Пять рублей девять копеек)*.  
*(Решение Правления ОАО «СН-МНГ» от 31.05.2017 г.)*.

Вместе с копиями запрошенных документов Общество выставляет правомочному лицу счет на оплату расходов по изготовлению копий документов. На основании счета, выставленного ОАО «СН-МНГ» сумма расходов на изготовление копий запрашиваемых документов перечисляется правомочным лицом на расчетный счет ОАО «СН-МНГ».

В случае неоплаты правомочным лицом затрат Общества на изготовление копий документов Общества по ранее поступившему и исполненному требованию, срок предоставления копий документов Общества по последующим требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Наименование: ОАО "СН-МНГ"

Место нахождения: Российская Федерация, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, улица Кузьмина, дом 51

Почтовый адрес: Российская Федерация, 628684, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, улица Кузьмина, дом 51

ИНН: 8605003932

КПП: 997150001

Расчетный счет: 40702810300160001133

в Банк ВТБ (ПАО), г. Москва

БИК 044525187

Кор.счет 30101810700000000187.